

Handleiding reservering ruimte.

Als je eenmalig een ruimte wilt reserveren op een bepaalde dag en tijd volg dan onderstaande handleiding.

In alle andere gevallen stuur een mail naar: dorpsplatformobbicht@gmail.com met je verzoek.

1. Ga naar: <http://dorpsplatform-obbicht.nl>
2. Klik in het menu op 't Törpshoes of op → Ruimte reserveren
Klik vervolgens op de knop Reserverings-kalender
1. Ga naar: <https://www.torpshoes.nl>
2. Klik in het menu op Ruimte reserveren
Klik vervolgens op de knop Reserverings-kalender



3. Wachtwoord om deze te kunnen zien is: kalender#2022
4. Select Month (Hier kies je welke maand je wilt bekijken) →
Klik vervolgens op wekelijks →
Ga door de maand en kijk op jouw datum, tijd en locatie of er iets vrij is.

Organisator

Select Month

2024

MAANDELIJKS WEKELIJKS DAGELIJKS LIJST

Organisator

mei

2024

MAANDELIJKS WEKELIJKS DAGELIJKS LIJST

2024 MEI

WEEK 2

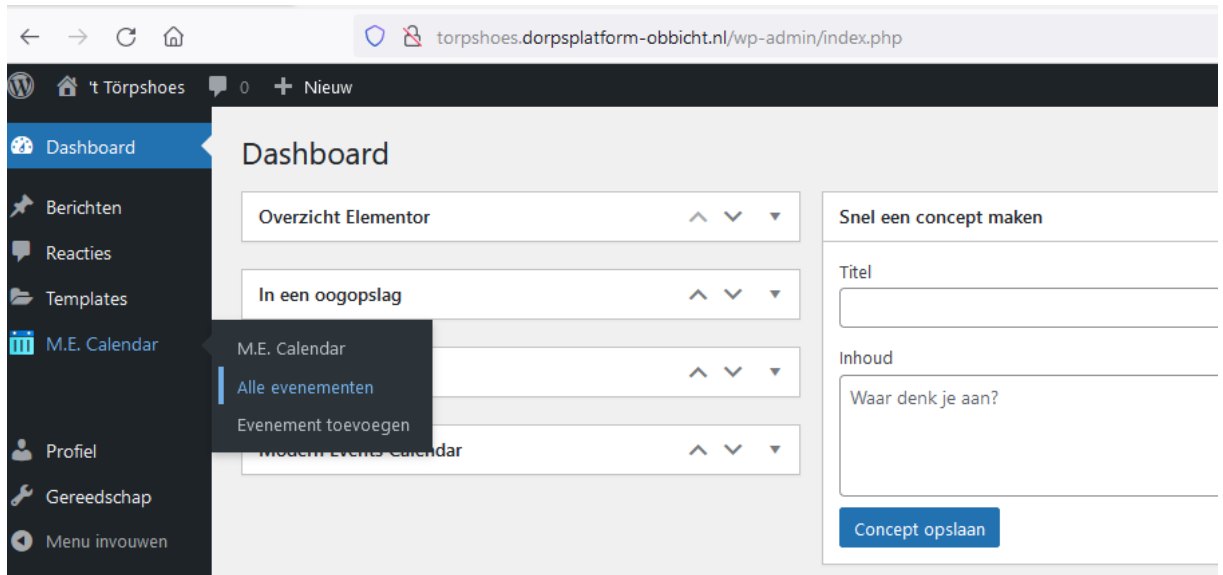
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
6	7	8	9	10	11	12

06 MEI 13:00 - 17:00 **KOFFIE CAFÉ** ●
Huiskamer

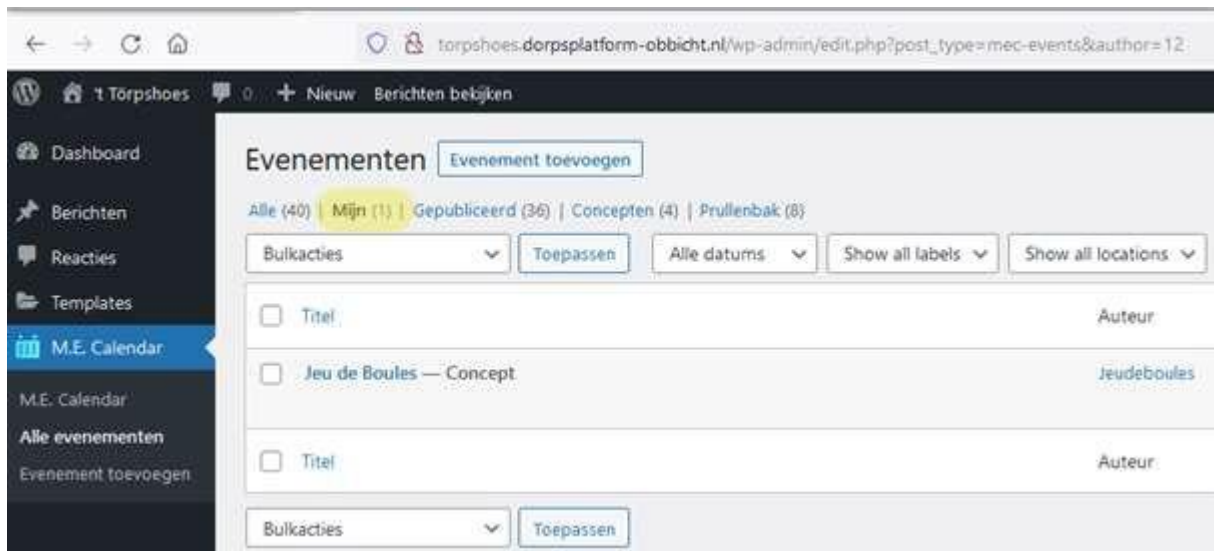
06 MEI 13:30 - 15:30 **WIJKSTEUNPUNT 'BICHT'** ●
Flexruimte/Sprekkamer

06 MEI 14:00 - 16:00 **BOEKENRUIL** ●
Huiskamer

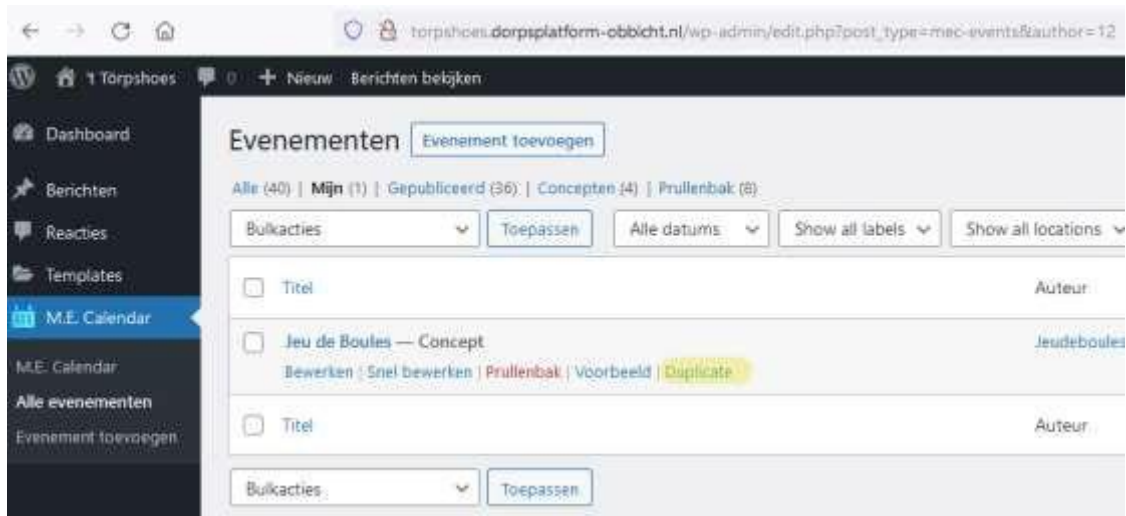
5. Is er iets vrij, ga dan naar <http://torpshoes.dorpsplatform-obbicht.nl/hoes6125> en login met je gebruikersnaam en wachtwoord.
6. Ga naar M.E. Calendar → en klik op Alle elementen



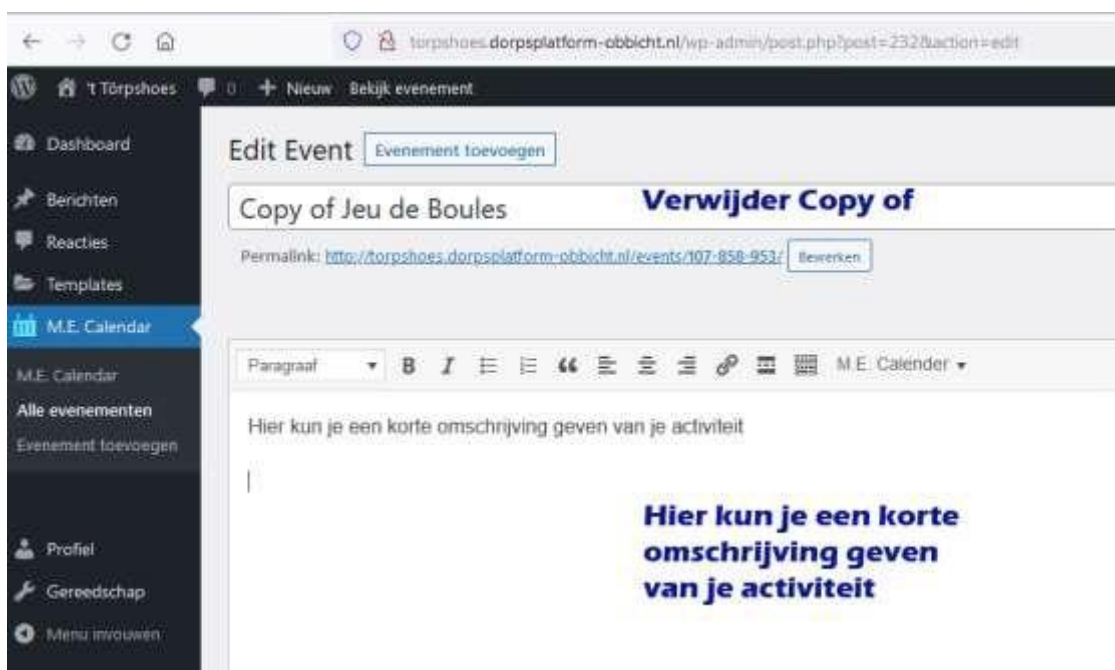
7. Klik vervolgens op Mijn



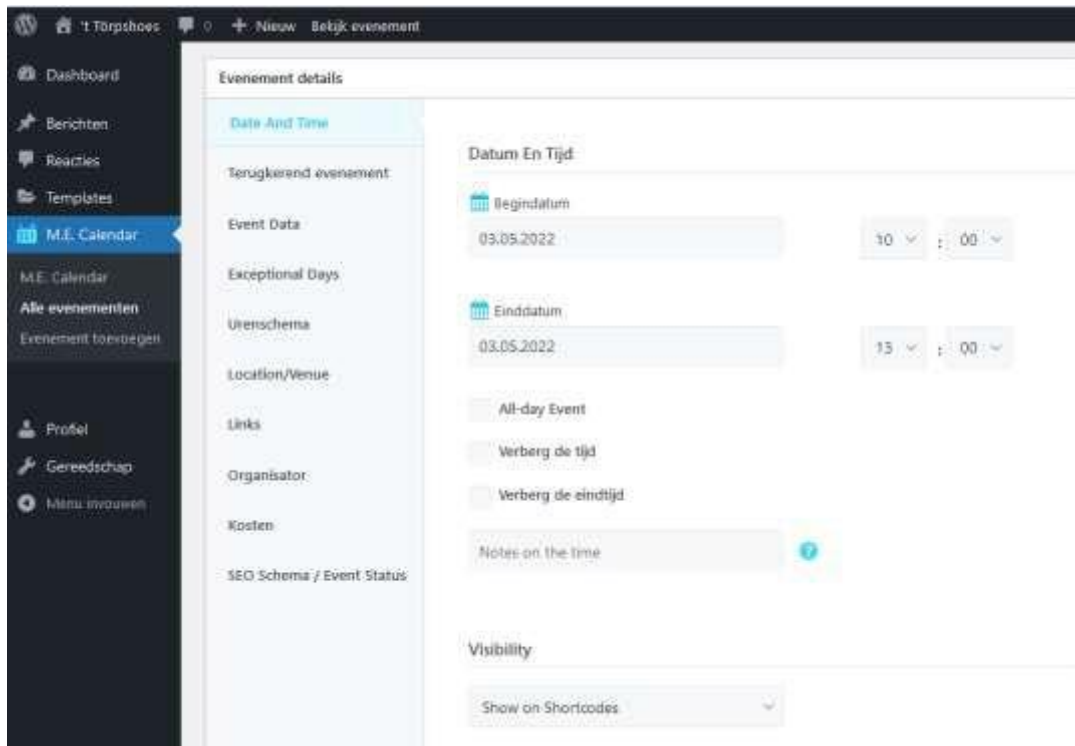
8. Ga naar een door jouw eerdere aanvraag in dit geval (Auteur: Jeudeboules) en klik op Duplicate.



9. Hier bovenin moet komen te staan wie je bent (in dit geval Jeu de Boules) dus verwijder Copy of en onderin kun je een korte beschrijving geven van je activiteit.

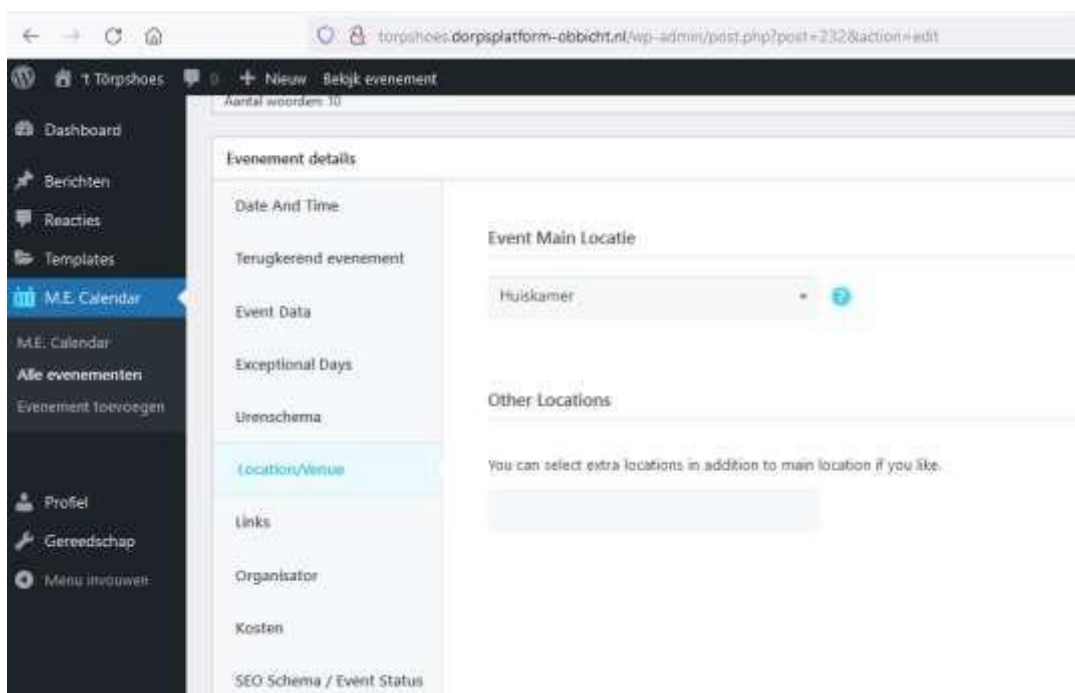


10. Scroll vervolgens naar beneden klik op Date And Time en vul hier de begindatum en tijd in maar ook de einddatum en tijd (hier is begin en einddatum hetzelfde)



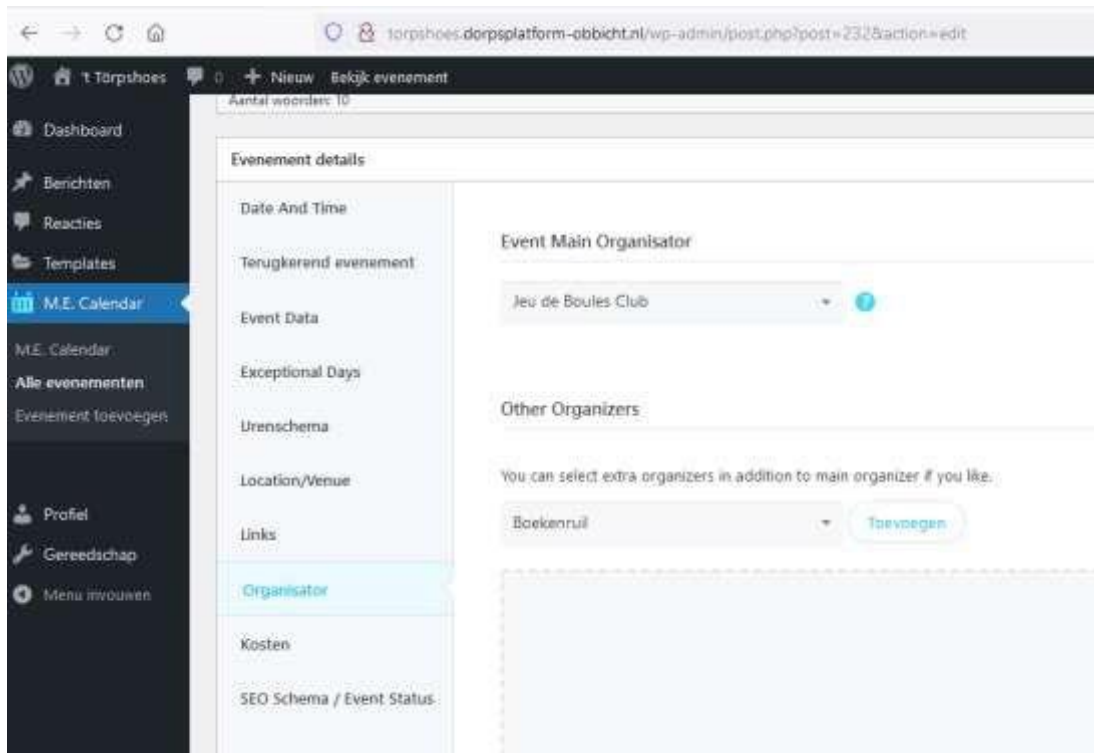
The screenshot shows the 'Evenement details' (Event details) page in a WordPress admin interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Berichten, Reacties, Templates, M.E. Calendar (selected), M.E. Calendar, Alle evenementen, Evenement toevoegen, Profiel, Gereedschap, and Menu invoeren. The main content area is titled 'Evenement details' and has a sub-tab 'Date And Time'. The 'Datum En Tijd' (Date and Time) section includes: 'Terugkerend evenement' (Recurring event), 'Event Data' (03.05.2022, 10:00), 'Exceptional Days', 'Uitenschema' (03.05.2022, 13:00), 'All-day Event' (checkbox), 'Verberg de tijd' (checkbox), 'Verberg de eindtijd' (checkbox), 'Notes on the time' (text area with a help icon), and 'Visibility' (Show on Shortcodes dropdown).

11. Klik vervolgens op Location/Venue. Bij Event Main Location kun je kiezen welke ruimte je wilt reserveren. Wil je meerdere ruimtes reserveren op dezelfde dag en tijd dan kun je dit aangeven bij Other Locations.

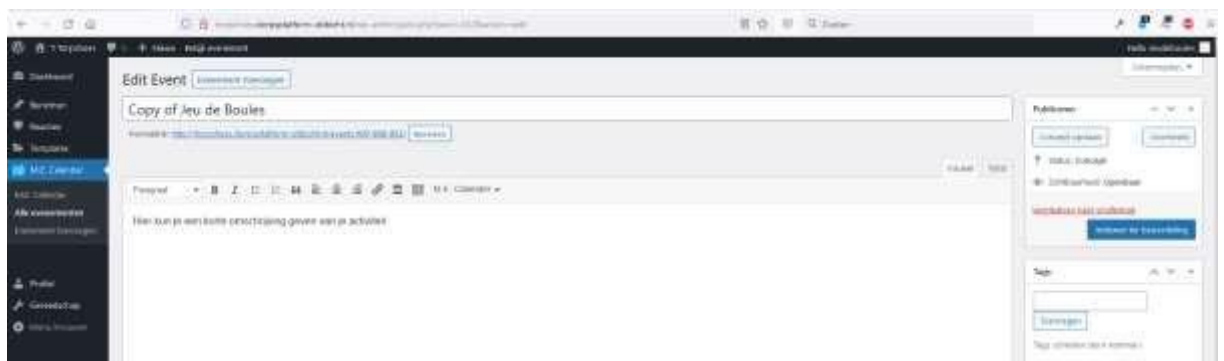


The screenshot shows the 'Evenement details' (Event details) page in a WordPress admin interface, specifically the 'Location/Venue' tab. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Evenement details' and has a sub-tab 'Location/Venue'. The 'Event Main Locatie' (Event Main Location) section includes a dropdown menu with 'Huiskamer' selected and a help icon. The 'Other Locations' section includes a text area with the instruction: 'You can select extra locations in addition to main location if you like.' and a text input field.

12. Klik vervolgens op Organisator en kijk of hier jouw organisatie in gevuld is.



13. Scroll vervolgens naar boven en klik op indienen ter beoordeling of sla het even op als een concept en dien het later in.



















14. Vervolgens log je je uit, ga naar rechtsboven (Hallo Jeudeboules) en klik vervolgens op uitloggen.



15. Hierna stuur je een mail naar: dorpsplatformobbicht@gmail.com en hierin vermeld je, dat je een verzoek hebt ingediend om een ruimte te reserveren.

Vermeld ook even de datum, tijd en de organisator

Organisator	Kleur-code		Bolletje
Boekenruil	#a3b745		05
Dorpsplatform-Obbicht	#dd9933		13
Ecrevisse Comité	#dda275		06
Foto groep	#206fbf		09
Jeu de Boules Club	#118911		07
Koffie café	#e14d43		03
Kook groep	#990000		14
Privé gebruik	#bf9c00		08
Wandel-Fiets groep	#231aad		10
Webbeheerder	#3d0f00		18
Wijksteunpunt 'Bicht'	#00a0d2		02
Zonnebloem Obbicht	#fdd700		01
Zowonen	#dd0000		19
Koningshuis	#8c8c8c		16
Ruiberke	#f3c593		21
Reshape	#b68d40		20